



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 015/1992, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), nº 085/2005 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos Grupo Geral) e com base no Edital de Concurso 01.01/2013, com Homologação do Resultado Final do Concurso nº 09.01/2013,

CONVOCA

Os seguintes candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2013:

PARA O CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
12º	ELIANE CRISTINA CORREA
13º	RODRIGO ANTONIO PREZA

PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
46º	MARCELO MOREIRA RAMOS
47º	CRISTIANE CANABARRO DA SILVA
48º	LEILA APARECIDA TEIXEIRA RAMOS
49º	KARINA GISELE BOURSCHED MARCAO
50º	DORILDE ANTUNES MATTOS
51º	ZILDA DA COSTA
52º	MARIA ELENA DE ARAUJO
53º	GENIR LINHARES
54º	LARISSA DE CAMPOS BONFIM

PARA O CARGO DE BIOQUÍMICO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	FRANCIELE CARLINE SPOHR

PARA O CARGO DE ENFERMEIRO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
5º	KEITY FRANCIELE FARIA

Os aprovados ora convocados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **26 de fevereiro de 2014 a 07 de março de 2014**, para declararem se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Duas (02) cópias mais o original da Cédula de Identidade;
- Duas (02) cópias mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Duas (02) cópias mais o original do Título de Eleitor;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Duas (02) cópias mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Duas (02) cópias mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Duas (02) cópias mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

- n) Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- o) Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- p) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
- q) Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;

O não comparecimento dos convocados no prazo acima previsto até a data fixada importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

Paço Municipal 25 de Julho, Medianeira, 25 de fevereiro de 2014.

Ione Luiz Farias
Secretário de Administração