

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO
DECRETO 141/2024

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO
DIEGO GUGEL DE ARAUJO

CONTRATO 90/2022

MAIO 2024

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAUJO

A comissão de fiscalização foi constituída pelo decreto 141/2024, atua diariamente na Unidade de Pronto Atendimento, com a função de acompanhar e avaliar os serviços prestados pela Organização Social de Saúde, IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública. A comissão tem caráter fiscalizador e avaliativo, acompanha em tempo real os atendimentos desde a entrada do paciente na recepção, passando pela classificação até o atendimento médico. Onde são verificados os seguintes pontos:

- Qualidade do serviço prestado em todas as etapas;
- Tempo resposta dos atendimentos;
- Produção médica;
- Disponibilidade de material/medicamento/insumos;
- Higienização do local, manutenção, conservação dos mobiliários e estrutura física.

As ações realizadas pela comissão de fiscalização têm como objetivo verificar a ofertar de atendimento de qualidade em tempo oportuno à população de Medianeira. Também garantir que os recursos financeiros empregados nesse serviço estão sendo utilizados de forma eficiente.

O IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública, protocolou no dia 15 de junho 2024 a 24ª prestação de contas referente ao mês de MAIO, através do protocolo do sistema 1 doc 8.122/2024, constando relatório de execução contendo notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, assim como comprovantes de quitação. Os comprovantes de folha de pagamento dos profissionais, escalas de trabalho, certidões negativas e extratos bancários.

Com relação a cumprimento do contrato, o mesmo é avaliado pela comissão de fiscalização através de visitas diárias para orientar e mensurar as ações da qualidade do serviço prestado por todos os setores. Nessas visitas avaliamos os quantitativos de profissionais no serviço, produtividade médica, tempo de espera para atendimento, uso de uniformes, disponibilidade de materiais, limpeza e organização do local, satisfação do usuário e demais processos de trabalho.

Outra forma de avaliação é através do sistema eletrônico de atendimento, ouvidorias com devolutivas através de reuniões com a equipe do IAG - Instituto de Apoio a Gestão Pública.

1. MÉDIA DE ATENDIMENTO DA UPA POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – MAIO -2024

Os atendimentos são realizados seguindo as normativas estabelecidas no Protocolo de Manchester. Foi realizado no mês de **MAIO** o total de 6611 acolhimentos e classificações na UPA, correspondendo 0,09% destes atendimentos o total de emergências, 0,41% muito urgentes, 16,71% urgentes, 40,01% pouco urgentes e 42,78% normal.



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta Sintético por Classificação de Risco

Período: Data Inicial: 01/05/2024 Data Final: 31/05/2024

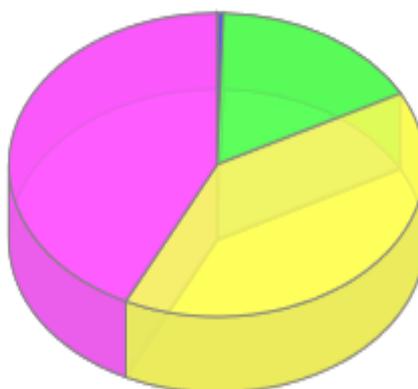
Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59

Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA

Convênios: 1-1 - SUS

Ambas / Consultas e Reconsultas / Não Faltantes, Não Cancelados, Não Desmarcados

Classificação de Risco	Quantidade
Emergência	6
Muito Urgente	27
Urgente	1.105
Pouco Urgente	2.645
Normal	2.828
Total Geral...:	6.611



2. PRINCIPAIS PATOLOGIAS ATENDIDAS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de CID Sintético por Grupo de CID - Ambulatorial

Filtros: Data Inicial: 01/05/2024 Data Final: 31/05/2024
Unidade de Saúde Solicitante: UPA MEDIANEIRA

Código	Descrição do Grupo	Quant.	%
1	ALGUMAS DOENCAS INFECCIOSAS E PARASITARIAS	2095	29,75 %
10	DOENCAS DO APARELHO RESPIRATORIO	1342	19,05 %
18	SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLINICOS E LABORATORIO NAO CLASSIF	1048	14,88 %
21	FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAUDE E O CONTATO COM SERVICOS DE SAUDE	815	11,57 %
13	DOENCAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO	402	5,71 %
19	LESOES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUENCIAS DE CAUSAS EXTERNAS	357	5,07 %
11	DOENCAS DO APARELHO DIGESTIVO	176	2,50 %
20	CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE	159	2,26 %
14	DOENCAS DO APARELHO GENITURINARIO	156	2,21 %
8	DOENCAS DO OUVIDO E DA APOFISE MASTOIDE	120	1,70 %
5	TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS	101	1,43 %
9	DOENCAS DO APARELHO CIRCULATORIO	91	1,29 %
12	DOENCAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTANEO	67	0,95 %
7	DOENCAS DO OLHO E ANEXOS	45	0,64 %
6	DOENCAS DO SISTEMA NERVOSO	39	0,55 %
4	DOENCAS ENDOCRINAS, NUTRICIONAIS E METABOLICAS	14	0,20 %
15	GRAVIDEZ, PARTO E PUERPERIO	8	0,11 %
2	NEOPLASIAS - TUMORES	4	0,06 %
3	DOENCAS DO SANGUE E DOS ORGAOS HEMATOPOETICOS E ALGUNS TRANSTORNOS IMUNITARIOS	3	0,04 %
17	MALFORMACOES CONGENITAS, DEFORMIDADES E ANOMALIAS CROMOSSOMICAS	1	0,01 %
Total Geral:		7043	

3. COMISSÕES TÉCNICAS

As Comissões Técnicas visam planejar e debater ações e medidas a serem executadas, de acordo com os recursos disponíveis, e as reuniões são previstas no plano de trabalho da entidade social. As Comissões abordam os seguintes assuntos:

COMISSÕES
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES
COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO PRÉ-HOSPITALAR
COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM
COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITOS
COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PACIENTES
COMISSÃO DE ANÁLISE E REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Prezados,

Encaminhamos relatório das atividades realizadas pelas Comissões Internas da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hrs:

1. Comissão de Vigilância Epidemiológica:

Orientações sobre o fluxo de atendimento para acidente com exposição a material biológico.

Orientações sobre a Nota Técnica nº 05/2022 sobre o Protocolo de Profilaxia da Raiva Humana.

2. Comissão de Controle de Infecção Pré-Hospitalar:

Revisão dos setores da ala verde (classificação de risco, sala de medicação e observações) para Checklist de vistoria da Vigilância Epidemiológica.

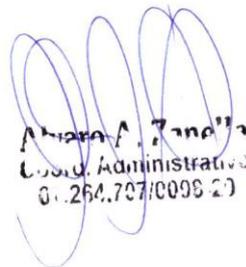
3. Comissão de Análise e Revisão de Prontuários:

Reforçado acerca das evoluções dos atendimentos prestados na unidade, de admissão até alta ou transferência.

Reforçamos que todas as comissões vão atuando de acordo com demandas específicas que surgem na UPA 24h.

À disposição,


Augusto Sapiegienski
Coord. Responsável técnico
Upa 24HR - Medianeira


Adriano A. Zanetti
Coord. Administrativo
07.264.707/0001-54

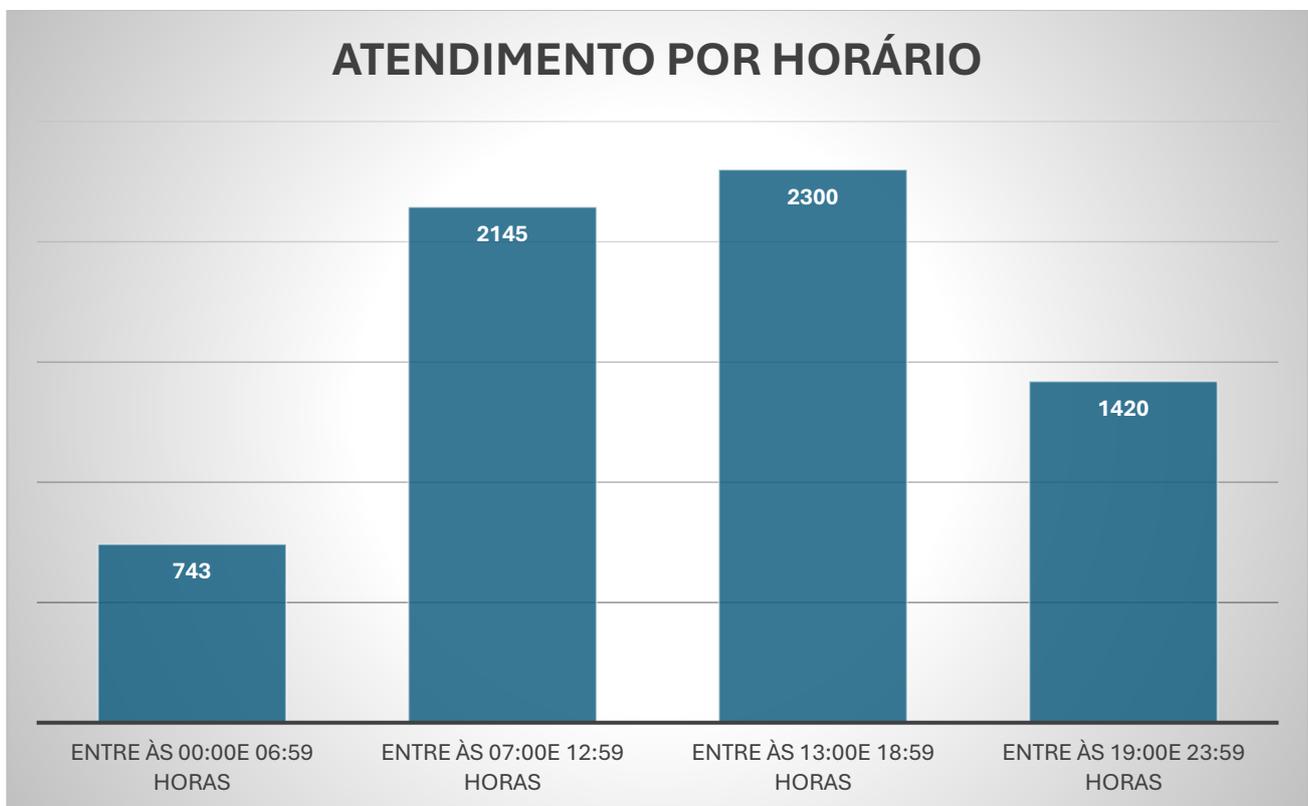
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CABO DIEGO GUGEL DE ARAÚJO – UPA
Av. Brasil, n. 3785, Bairro Itaipu – Medianeira-PR – CEP 85.884-000
INSTITUTO DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA – IAG
CNPJ: 07.264.707/0001-54
TELEFONE: (45)3264-8686

4. NÚMERO DE ATENDIMENTOS, SEGUNDO HORÁRIO.

Dia do Mês	Entre às 00:00	Entre às 07:00	Entre às 13:00	Entre às 19:00	Total no Dia
	e 06:59 horas	e 12:59 horas	e 18:59 horas	e 23:59 horas	
01/05/2024	31	79	84	52	246
02/05/2024	34	79	95	60	268
03/05/2024	19	61	74	48	202
04/05/2024	37	89	85	49	260
05/05/2024	31	80	80	59	250
06/05/2024	29	87	81	72	269
07/05/2024	24	90	72	56	242
08/05/2024	34	74	85	57	250
09/05/2024	28	72	81	56	237
10/05/2024	25	79	83	40	227
11/05/2024	39	79	82	61	261
12/05/2024	22	67	93	55	237
13/05/2024	24	83	87	43	237
14/05/2024	14	70	86	55	225
15/05/2024	21	59	82	45	207
16/05/2024	24	69	87	65	245
17/05/2024	23	67	82	33	205
18/05/2024	29	71	61	32	193
19/05/2024	23	70	61	27	181
20/05/2024	16	55	70	47	188
21/05/2024	14	81	93	58	246
22/05/2024	30	71	72	43	216
23/05/2024	22	72	78	44	216
24/05/2024	18	55	60	32	165
25/05/2024	20	62	51	24	157
26/05/2024	18	49	56	43	166
27/05/2024	15	47	43	25	130
28/05/2024	18	50	48	34	150
29/05/2024	17	40	69	31	157
30/05/2024	19	62	66	39	186
31/05/2024	25	76	53	35	189
	743	2145	2300	1420	6608

Entre às 00:00e 06:59 horas	Entre às 07:00e 12:59 horas	Entre às 13:00e 18:59 horas	Entre às 19:00e 23:59 horas
743	2145	2300	1420

Na avaliação dos atendimentos de acordo com o horário, verificamos que o horário das 13h00 às 18h59 permanece sendo de maior fluxo de pacientes.



5. MÉDIA DE CONSULTA POR PROFISSIONAL POR DIA 01/04/2024 À 31/04/2024



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta
Consultas por Profissional Dia

Período: Data Inicial: 01/04/2024 Data Final: 30/04/2024
 Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59
 Unidade de Saúde: UBS-01 - UBS MEDIANEIRA
 Demônios: 1-0 - EUB
 Áreas / Consultas e Respostas / Não Realizadas, Não Consultadas, Não Desempenhadas / Consultas Não Realizadas

Mês/Ano 4/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
ALANA BARROS			45	44			55	26	26					46	44	47					70	41	46				60				570	
ALEF WILLIAN JOSELO			52							54							51							26	18							201
ALEXSANDRA CARLA DE		17	7					17	12						19	2						20	10						19		123	
ALLANDA SCHNAIDER													71									59									130	
ANDRESSA BONATTO																								48								48
ASTROGILDO LEMOS	11												21	16								24	16					22	16		157	
BARBARA MONDARDO			26																					29								77
BARBARA ZAMPINA				27	7		2									27	10							22	17		91				204	
CLAUDINEA MOREIRA DE																													1		1	
CRESCEAN EDUARDO	57	26	14	54				53	22	9	37				63	25	11	50				64	29	10	56			61	24		705	
DAYANE FERREIRA DA SILVA		56			45			26							26				42				40						29		296	
ELANE BERNACHES DE	26	6	16	4			24	9	16	9				19	7	16	9				23	14	20	4				22	15		268	
ELIAS JUNIOR CARDOSO								50	23	60					47	24	11					52	21	7					56		262	
FLAVIO FONTANA JUNIOR	1						41							54							20	6						66			190	
GABRIELA ZANETTE THOME	46		24	11		16	19		63	37											71					57					268	
GUILHERME WILLIAM			58							41				43										44			56					269
ISABELA PEREIRA ALMEIDA	46				52		47						42		52							51				44		58			262	
LUDWIG NICOLAS PABLO				25	10						16	16							22	6						27	15				150	
MARIA INES FERREIRA			47							46			52					45				62		47							201	
MARINES REYR TELES DE					19	16															27										62	
MEDICO PLAYTONISTA LFA	1																														1	
NEIRU BARCOS BALBINO	9							66	1				15	6	64												17	6	64		272	
NEIDE SATURNINO DA		26	9		51	14				22	7		55	15		25	7							25	6		14				206	
RAQUEL DOMINGOSOLA						42																49									91	
REINATO DALGOLIO			26														27					29		26				26			146	
SARA YOUNES						26																										26

Execução em 28 de Junho de 2024 08:41 LK

Consultas por Profissional Dia

Página 1 de 1



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Consulta
Consultas por Profissional Dia

Período: Data Inicial: 01/04/2024 Data Final: 30/04/2024
 Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59
 Unidade de Saúde: UBS-01 - UBS MEDIANEIRA
 Demônios: 1-0 - EUB
 Áreas / Consultas e Respostas / Não Realizadas, Não Consultadas, Não Desempenhadas / Consultas Não Realizadas

Mês/Ano 4/ 2024

Profissional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
SILVIO MORE JUNIOR	29	16			26	23		22	12			22	12		22	15				22	9		27	6			21	12	24	15		372
STEPHANY ROMERO DE		44		25																						29						116
THALISSON RAONIY SILVA									29	15		26	16								26	16						20	19			167
VINÍCIUS LANGARO DE										1																						1
VINÍCIUS LUCAS MAITO				29		16	5																					12	6			71
VITORIA BEATRIZ REPOLI						27						22									21							20				120
WESLEY RODRIGUES PERES										1																						1
Total Mês: 6.646																																
Total Geral: 6.646																																

6. ESCALA MÉDICA UPA MEDIANEIRA – REALIZADA 01/04/2024 À 30/04/2024

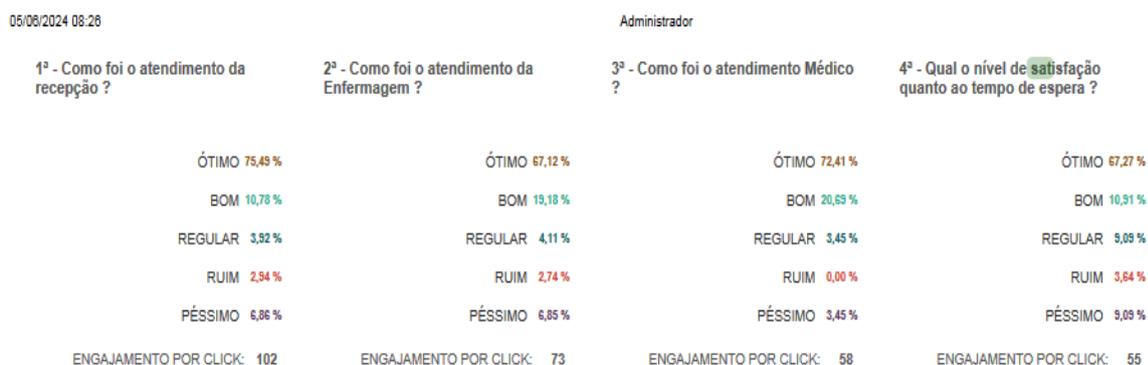
UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO		ESCALA Médica UPA Medianeira - REALIZADA – ABRIL / 2024						
Dia	Segunda 1	Terça 2	Quarta 3	Quinta 4	Sexta 5	Sabado 6	Domingo 7	
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	ALEF	ALANA	DAYANE	RAQUEL	
12/24h	GABRIELA	BARBARA B	RENATO	CRISTHIAN	VINICIUS	VITORIA	FLAVIO	
07/19h	ISABELA PEREIRA	STEPHANY	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA PEREIRA	SARAH	
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	GABRIELA	SILVIO	MARINES	GABRIELA	
	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	VINICIUS	
Dia	Segunda 8	Terça 9	Quarta 10	Quinta 11	Sexta 12	Sabado 13	Domingo 14	
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	ALEF	ALANA	MARIA INES	GUILHERME	
12/24h	ALANA	NEHRU	GABRIELA	CRISTHIAN	GABRIELA	VITORIA	FLAVIO	
07/19h	ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	ELIAS	ISABELA PEREIRA	ALLANDA	
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	NEHRU	
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	THALISSON	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	NEIDE	NEHRU	
Dia	Segunda 15	Terça 16	Quarta 17	Quinta 18	Sexta 19	Sabado 20	Domingo 21	
10/22h	ISABELA PEREIRA	DAYANE	ALANA	ALEF	ALANA	DAYANE	RAQUEL	
12/24h	ALANA	NEHRU	RENATO	CRISTHIAN	GABRIELA	VITORIA	RENATO	
07/19h	CRISTHIAN	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	MARINES	MARIA INES	ALLANDA	
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	ELAINE	
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
	ELAINE	ALESSANDRA	NEIDE	ELAINE	NICOLAS	FLAVIO	ELAINE	
Dia	Segunda 22	Terça 23	Quarta 24	Quinta 25	Sexta 26	Sabado 27	Domingo 28	
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE	ALANA	ANDRESSA	ALANA	BARBARA	GUILHERME	
12/24h	ALANA	BARBARA B	RENATO	CRISTHIAN	GABRIELA	VITORIA	FLAVIO	
07/19h	ISABELA PEREIRA	ELIAS	MARIA INES	GUILHERME	STEPHANY	ISABELA PEREIRA	RENATO	
07/19h	ALESSANDRA	ELAINE	NEIDE	ALEF	NICOLAS	NEIDE	NEHRU	
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN	BARBARA	ELIAS	SILVIO	THALISSON	ASTROGILDO	
	ALESSANDRA	ELAINE	NEIDE	ALEF	NICOLAS	VINICIUS	NEHRU	
Dia	Segunda 29	Terça 30						
10/22h	CRISTHIAN	DAYANE						
12/24h	ALANA	NEHRU						
07/19h	ISABELA PEREIRA	ELIAS						
07/19h	ELAINE	ALESSANDRA						
19h - 07h	SILVIO	CRISTHIAN						
	ELAINE	ALESSANDRA						
Dia								
Hora								
10/22h	ELAINE - 18	NICOLAS - 08	CRISTHIAN - 14	STEPHANY - 03	BARBARA - 04	SARAH - 01		
12/24h	ALESSANDRA - 10	FLAVIO - 03 + 02	GABRIELA - 07	ASTROGILDO - 03	ELIAS - 08	ALLANDA - 02		
07/19h	NEIDE - 13		ISABELA - 08	ALANA - 12	ANDRESSA - 01	THALISSON - 04		
07/19h	ALEF - 03 + 02		SILVIO - 09	RENATO - 05	MARINES - 02			
19h - 07h	NEHRU - 03 + 04		DAYANE - 07	MARIA INES - 06	VITORIA - 04			
	VINICIUS - 01 + 03		BARBARA B - 02	GUILHERME - 06	RAQUEL - 02			

7. OUVIDORIA

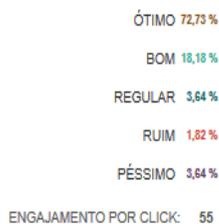
No mês de MAIO foram realizadas 4 ouvidorias da UPA/IAG, atendimentos 72728/2024, 75617/2024, 76670/2024,77099/2024, as demandas foram encaminhadas ao Instituto para verificação e conduta. As respostas foram lidas na reunião da comissão.

8. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

São realizados atendimentos com os usuários através de formulário eletrônico disponibilizado via totem, localizado na recepção, totalizam neste mês, 102 pesquisas preenchidas.



5º - Qual a sua avaliação da UPA como um todo ?



© Backeend 2024 - Todos os direitos reservados
Suporte Técnico: cristiano@backeend.com.br - Tel.: +55 (61) 9 9595-7461
Brasília/DF - Brasil



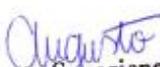
Prezados,

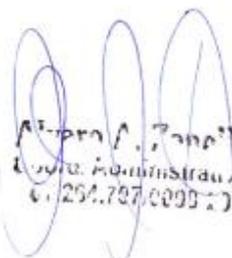
No que diz respeito acerca da pesquisa de satisfação do usuário, nos quesitos *ruim* ou *péssimo*, viemos informar que:

1. No mês de maio de 2024, a Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h apresentou seguiu com uma demanda importante de atendimentos, o que desencadeia aumento no tempo de espera do paciente e maior fluxo de pessoas na unidade;
2. Além da pesquisa de satisfação, a equipe de coordenação avalia o recebimento de ouvidorias, relatos de munícipes durante o atendimento e está em constante conversa com a equipe de colaboradores sobre o atendimento humanizado e eficiente para a população.

Reforçamos nosso compromisso em prestar um atendimento de qualidade e resolutividade ao paciente e estamos, diariamente, em busca de melhorias e aprimoramento das equipes da UPA 24hrs.

À disposição,


Augusto Sapegienski
Coord. Responsável técnico
Upa 24HR - Medianeira


Alvaro A. Zanetti
Coord. Administrativo
(11) 254.797.0000

9. RELATÓRIO GERAL DE ATENDIMENTO

Neste mês, 7198 pacientes passaram pela classificação de risco da UPA, desses 6611, passaram por consultas médicas.

Foram transferidos 196 pacientes para internamento, sendo:

Hospital e Maternidade Nossa Senhora da Luz	159
Hospital Municipal Padre Germano Lauck – Foz do Iguaçu	18
Hospital Ministro Costa Cavalcanti – Foz do Iguaçu	06
Hospital do Norte do Paraná- HONPAR- Arapongas	02
CEONC – Cascavel	01
UOPECCAN- Cascavel	03
Hospital e Maternidade Padre Tezza- Matelândia	05
Hospital Regional do Centro Oeste Guarapuava	01
Hospital Vida – Psiquiátrico Londrina	01
Total de Pacientes Transferidos	196

10. PROCEDIMENTOS



PREFEITURA DE MEDIANEIRA

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais

Relatório de Procedimentos Ambulatoriais - Quantitativo Geral - Sintético

Filtros: Data Inicial: 01/05/2024 Data Final: 31/05/2024
Unidade de Saúde: 2183-1 - UPA MEDIANEIRA
Sexo: Ambos

Procedimento	Quantidade	Valor Total	%
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	7145	0.00	26,91 %
0301100250 AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	6471	0.00	24,37 %
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	5082	0.00	19,14 %
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	3868	2436.84	14,57 %
0101040083 MEDIÇÃO DE PESO	2256	0.00	8,50 %
0101040075 MEDIÇÃO DE ALTURA	810	0.00	3,05 %
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM	514	6409.58	1,94 %
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	218	0.00	0,82 %
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA C/ OBSERVACAO	50	0.00	0,19 %
0201020041 COLETA DE MATERIAL P EXAME LABORATORIAL	46	0.00	0,17 %
0301040079 ESCUTA INICIAL ORIENTAÇÃO ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTANE	34	0.00	0,13 %
0301100195 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA	31	0.00	0,12 %
0301100209 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	7	0.00	0,03 %
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	6	0.00	0,02 %
0301100284 CURATIVO SIMPLES	6	0.00	0,02 %
0309010101 PASSAGEM DE SONDA NASO ENTERICA INCLUI MATERIAL	3	0.00	0,01 %
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	2	0.00	0,01 %
Total Geral..:	26.549	8846,42	

Relatório do SIGSS – Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saúde

Retirado em 24/06/2024

11. APOIO - REFEIÇÕES E LAVANDERIA

Em foram servidas 722 refeições para pacientes e acompanhantes, estratificados na tabela a seguir:

REFEIÇÃO	QUANTIDADE
CAFÉ DA MANHÃ	230
ALMOÇO	217
JANTAR	275

Foram contabilizados, também, 1627,55 de enxovais higienizados através do serviço terceirizado de lavanderia.

12. INDICADORES DE AVALIAÇÃO

SEQ	INDICADOR	AVALIAÇÃO	COMENTÁRIOS	PONTOS
01	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.	Apresentação de relatório no Doc. Protocolo 8.122/2024 pag. 1052.	META CUMPRIDA	15
02	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO RISCO VERMELHO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 5 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO.	Foram 6 usuários classificados como risco vermelho. A Organização Social apresentou relatório de todos os casos no Doc. Protocolo 8122/2024 página 1060. Cumprindo a meta a 100%.	META CUMPRIDA	20
03	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 30 MINUTOS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 1270 usuários classificados como risco amarelo, destes 1106 tiveram tempo entre acolhimento e atendimento médico menor ou igual 30 minutos (mais 15 minutos do tempo de consulta).	META CUMPRIDA	15

		Totalizando 90,51%. Cumprindo a meta de 90%.		
04	TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA <= 2 HORAS PARA ATENDIMENTO MÉDICO	Foram 2644 usuários classificados como risco verde com atendimento médico, destes, 2365 tiveram o tempo entre o acolhimento e o atendimento médico menor ou igual 2 horas (mais 10 minutos do tempo de consulta). Totalizando 94,14%. Cumprindo a meta de 80%	META CUMPRIDA	15
05	TEMPO DE PERMANÊNCIA NOS LEITOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	Apresentado justificativa, Doc. Protocolo 8122/2024 página 976 prestações de contas do mês de MAIO.	META CUMPRIDA	05
06	REALIZAR 100% A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DOS PACIENTES QUE PROCURAM ATENDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Durante o mês todos os pacientes que tiveram consulta médica tiveram a classificação de risco realizada.	META CUMPRIDA	15
07	PRODUTIVIDADE MÉDICA – NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS MENSASIS - Códigos	Durante o mês foram registradas 6611 consultas	META CUMPRIDA	10

	BPA: 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.010-0.	médicas na UPA, relatório no Doc. Protocolo 8122/2024 página 927 prestações de contas do mês de MAIO. Meta cumprida.		
08	TAXA DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS CORRETAMENTE FINALIZADOS APÓS O ATENDIMENTO.	Realizada consulta através da tela de pacientes em espera no Sistema de Prontuário Eletrônico e consulta em amostragem para verificar o preenchimento dos prontuários, sendo verificado que 100% foram finalizados.	META CUMPRIDA	15
09	TAXA DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE CADASTRADOS NO CNES.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 8122 /2024, página 936.	META CUMPRIDA	10
10	RELATÓRIOS DAS COMISSÕES IMPLANTADAS	Relatório apresentado no Doc Protocolo 8122/2024, página 938.	META CUMPRIDA	10

	RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIAS, DOS INTERNAMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAMES FORA DA UPA.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 8122/2024, página 1058/1059.	META CUMPRIDA	15
12	RELATÓRIO DE NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS.	Relatório apresentado no Doc. Protocolo 8122/2024 página 937.	META CUMPRIDA	15
	TOTAL			160

Para os indicadores de tempo de espera, devemos considerar que o sistema guarda como horário da consulta o momento em que o CID 10 da consulta é inserido, o que acontece geralmente no final da consulta, considerando isso, devemos considerar um tempo de consulta para cada caso, para então determinar o início da consulta. Consideraremos o tempo como 15 minutos para casos amarelos e 10 minutos para casos verdes.

PONTOS	PERCENTUAL DE REPASSE VARIÁVEL
0 - 75	50%
76 - 120	80%
121 - 135	90%
136 - 160	100%

13. DOCUMENTOS EXIGIVEIS PARA REPASSE MENSAL

Visando maior transparência nos repasses mensais de recursos, fica estipulada a obrigatoriedade de apresentação mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao repasse, os seguintes documentos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
I	Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e débitos em relação ao INSS, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.	SIM	
II	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei	SIM	
III	Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida Município do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.	SIM	
IV	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.	SIM	
V	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas	SIM	

	<p>Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo, juntamente com todos os comprovantes de pagamento destas despesas, enumerados cronologicamente.</p> <p>a. Notas fiscais relativas aos gastos efetuados pela Organização Social na execução da gerência da Unidade de Pronto Atendimento Cabo Diego Gugel de Araújo;</p> <p>b. As notas fiscais deverão constar endereço de entrega das mercadorias, ou da execução dos serviços;</p> <p>c. As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, bem como a data e a assinatura de seu preposto e, imprescindivelmente, contendo o comprovante de quitação;</p> <p>d. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do contrato e de seus termos aditivos respectivos;</p> <p>e. Todos os recibos de pagamento e notas fiscais, devidamente quitadas, deverão também estar disponíveis à Comissão de Fiscalização por meio eletrônico (cópia digitalizada), mensalmente, pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente organizado de forma numérica e cronológica, obedecendo à data de pagamento.</p>	SIM	
VII	Cópia das folhas ponto de todos os profissionais que prestarem serviços na Unidade de Pronto Atendimento, devidamente assinadas pelo	SIM	

	profissional, seu chefe imediato e/ou pelo responsável da Organização Social pelo contrato de gestão.		
VIII	Cópia das guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas devidos pela Organização Social, juntamente com seus comprovantes de quitação, devidamente identificados a quais profissionais e encargos se referem.	SIM	
IX	Relatório de consumo de materiais e prestação de serviços, devidamente separado por objeto (medicamentos, insumos, material de expediente etc.), o qual deverá constar os itens adquiridos/contratados nas notas fiscais.	SIM	
X	Relatório de Produtividade por categoria profissional assistencial (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XI	Escala dos profissionais assistenciais (Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Auxiliares de Farmácia e Técnicos em Raios-X).	SIM	
XII	Relatórios de atendimento aos protocolos assistenciais apresentados no plano de trabalho e/ou estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde.	SIM	
XIII	Relatório de exames laboratoriais e de imagens efetuados no mês;	SIM	
XIV	Relatório de procedimentos efetuados pela equipe assistencial durante o mês;	SIM	

XV	Relatório das transferências hospitalares realizadas durante o mês.	SIM	
XVI	Relatório preliminar do cumprimento dos indicadores pactuados e metas estabelecidas.		NÃO

14. FINANCEIRO

1. FINANCEIRO

Em maio/2024, o repasse financeiro para a OS foi de R\$ 1.074.308,02 (um milhão e setenta e quatro mil trezentos e oito reais e dois centavos) através dos empenhos: 3649/2024 = R\$ 316.312,20, 3650/2024 = R\$ 638.305,41 e 3651/2024 = R\$ 12.259,61, pagos em 03/05/2024; e 4035/2024 = 107.430,80, pago em 21/05/2024.

Foram apresentados, além dos extratos bancários do mês de maio, os comprovantes de pagamentos de despesas, pessoal e encargos, totalizando R\$ 1.145.759,70 (um milhão cento e quarenta e cinco mil setecentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos) em débitos.

Os rendimentos líquidos auferidos com aplicações financeiros totalizaram R\$ 7.601,90 (sete mil seiscentos e um reais e noventa centavos).

O bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS efetuado em março/2023 teve a liberação de 50% na data de 17/01/2024, continuando ainda o bloqueio de 50% do valor.

Restando um saldo contábil/financeiro do mês de maio de R\$ 1.401.919,22 (um milhão quatrocentos e um mil novecentos e dezenove reais e vinte e dois centavos).

15. APONTAMENTOS DAS FISCALIZAÇÕES PRESENCIAIS

Em Maio foram realizadas fiscalizações por membros da comissão, com intuito de verificar o funcionamento da Unidade, quantidade de pacientes aguardando em sala de espera, assim como escalas de trabalho, higiene do local, alimentação fornecida aos pacientes, no momento da fiscalização foi constatado o bom andamento do serviço.

Foi aplicado o roteiro de visita pelo membro da comissão representante do controle social.

16. APONTAMENTOS PARA PRÓXIMA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Desbloqueio dos 50% restantes da operação de bloqueio judicial na conta corrente bancária de R\$ 15.794,52 (quinze mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos) pela Comarca de Vacaria/RS. **(CONTINUA)**

Demonstração e justificativa da diferença (R\$ 5.383,93) do saldo contábil final de 31/12/2023 (R\$ 1.166.088,91) para o inicial em 01/01/2024 (R\$ 1.171.472,84).

Reitero o apontamento do relatório de janeiro de 2024 a glosa/ estorno, no valor de 12.300,00 (Doze Mil e Trezentos Reais), Procedimento de Despesa 644/2023 apresentado na prestação de contas de dezembro/2023.

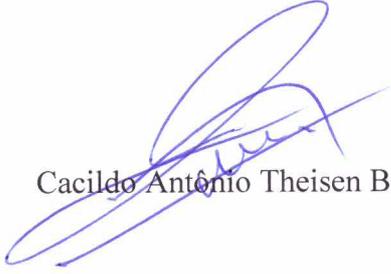
Reitero o apontamento do relatório de janeiro de realizar glosa/estorno na competência de ABRIL, no valor de R\$ 1.644,48 (Hum Mil Seiscentos e Quarenta e Quatro Reais e Quarenta e Oito Centavos), procedimento de despesa 049/2024, Despesas de viagem, as mesmas estão englobadas conforme Decreto Municipal 453/2023;

Manter o descritivo detalhado em todos os Procedimentos de Despesas;

Recomendamos de que seja avaliado pela Gestão da UPA formas de aumentar número de avaliadores na pesquisa de satisfação.

17. CONCLUSÃO

Diante dos documentos enviados a Comissão e através das fiscalizações diárias, a comissão avalia o serviço de urgência e emergência prestado a população de modo geral como satisfatório.



Cacildo Antônio Theisen Benke



Flavio Fagundes Vieira



Ricardo Scarmagnani



Sebastião Marcolino da Silva



Simone Rover Lodetti