



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 067

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as Leis nº 015/1992, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), nº 085/2005 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos Grupo Geral) e com base no Edital de Concurso 01.01/2013, com Homologação do Resultado Final do Concurso nº 09.01/2013,

CONVOCA

Os seguintes candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2013:

PARA O CARGO DE PROFESSORA:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
81º	JUSSARA APARECIDA LUNARDI
82º	ERICA LUCIANA DOS SANTOS
83º	IVONE ALVES DOS SANTOS VILELA

PARA O CARGO DE ATENDENTE DE CRECHE:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
44º	ROSANI ENGEL DA SILVA
45º	ROSEMARI AP. AGNELLI DE SOUZA
46º	ELAINE CRISTINA FAGUNDES
47º	ROSELI PEREIRA DE PAULA
48º	JESSICA KOPP
49º	LARISSA MAYARA D. DE ARAUJO
50º	SANDRA SCHMITZ
51º	VANESSA DE OLIVEIRA S. D. LOPES
52º	ELIANE FRANCOIS
53º	EDINETE CAETANO DOS SANTOS PEREIRA

Os aprovados ora convocados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **26 de janeiro de 2015 a 30 de janeiro de 2015**, para declarar se aceitam as vagas ofertadas, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

- Duas (02) cópias mais o original da Cédula de Identidade;
- Duas (02) cópias mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
- Duas (02) cópias mais o original do Título de Eleitor;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
- Duas (02) cópias mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Duas (02) cópias mais original do comprovante de endereço atualizado.
- Duas (02) cópias mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
- Duas (02) cópias mais o original do Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
- Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
- Uma (01) fotografia 3x4, recente;
- Declaração de nepotismo de acordo com a Súmula Vinculante 13/STF de 21 de agosto de 2008;
- Declaração de não acumulo ou acumulo lícito de cargos públicos de acordo com a CF;
- Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado, conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992 (Declaração de Imposto de Renda);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
- Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link Guia



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

- de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
- q) Atestado de antecedentes criminais, passado pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato;
 - r) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação;

O não comparecimento dos convocados no prazo acima previsto até a data fixada, importará na respectiva perda das vagas e na sua consideração como desistentes.

Paço Municipal 25 de Julho, Medianeira, 23 de janeiro de 2015.

Erci Baldissera
Secretário Interino de Administração