



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2021 ATUALIZAÇÃO DOS REGISTROS EXISTENTES E INGRESSO DE NOVOS INTERESSADOS NO CADASTRO DE FORNECEDORES

Matheus Henrique Henz, Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município de Medianeira-PR, no uso de suas atribuições, em cumprimento ao contido no Art. 34, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, **RESOLVE**:

1. **OBJETO:** Convoca os interessados em participar de **LICITAÇÕES PÚBLICAS** para Contratação promovidas por este órgão, a efetuarem Atualização dos registros existentes e para ingresso de novos interessados no **CADASTRO DE FORNECEDORES** deste Município, para fins de habilitação de licitação, em especial na modalidade Tomada de Preços (Art. 22, § 2º - Lei 8666/93) para execução de obras e serviços de engenharia durante o exercício de 2021.

1.1. A solicitação para atualização ou inscrição no Cadastro de Fornecedor deverá ser protocolada no período de segunda a sexta-feira em horário de expediente, junto ao Departamento de Licitações e Contratos ou diretamente no Protocolo Online no endereço eletrônico <https://medianeira.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, realizando por conta tal solicitação que deve ser incluído todos os documentos exigidos neste edital, conforme esquematização abaixo:

Acessar o Protocolo Online disponível no site do município de Medianeira/PR:
<https://www.medianeira.pr.gov.br>

The screenshot shows the official website of the Municipality of Medianeira. At the top, there is a navigation bar with links: INÍCIO, CONHEÇA MEDIANEIRA, TURISMO, SERVIÇOS ONLINE, PORTAL DO SERVIDOR, and WEBMAIL. Below this is a banner for the 'CAMPANHA EU DECLARO MEU APOIO' (I declare my support) campaign, featuring a family and a lion. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with links to 'Portal da Transparência', 'Portal da Transparência MP/PTI', 'Serviços de Utilidade Pública', and 'Conheça Medianeira'. The central part of the page features a 'Notícias' (News) section with a headline about a motorcycle safety event at the Tiro de Guerra 05-018. To the right of the news, there are several quick links: 'ENFRENTAMENTO COVID-19', 'REVISÃO DO PLANO DIRETOR', 'IPTU IMPOSTO ESPELHO', and 'PROTOCOLO Online'. The 'PROTOCOLO Online' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the news section, there is a 'Boletim Oficial Covid-19' section. At the bottom right, there is a 'Serviços Online' section with links for 'Finanças/Tributação' and 'Alvará de Licença'.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Acessar o Protocolo com endereço de e-mail:

The screenshot shows the login interface of the Medianeira Municipality website. At the top, there is a header with the municipality's logo, a search bar labeled 'Busca por código', and a link for 'Acesso externo'. Below the header, a blue banner reads 'Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.' The main content area is divided into two steps: 'Identificação Passo 1' and 'Informações Passo 2'. Under 'Identificação', there are three login options: 'Entrar com seu e-mail' (with a text input field for the email address and a 'Prosseguir' button), 'Entrar com Certificado Digital' (with an ICP Brasil logo), and 'Entrar via Google' (with a Google+ logo). A small note at the bottom states: 'Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.'

Selecionar o assunto Cadastro de Fornecedor:

The screenshot shows the 'Informações Passo 2' section of the website. The 'Assunto*' (Subject) dropdown menu is set to '— CADASTRO DE FORNECEDOR', which is highlighted by a red arrow. Below this, the 'Descrição*' (Description) field is empty, showing a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, list, link, and other formatting tools.

Descrever a solicitação:

The screenshot shows the 'Descrição*' field of the website form. A red box highlights the 'Descrição*' label, with a red arrow pointing to it. The text area contains the following content: 'Solicito a emissão de Certificado de Registro Cadastral conforme Edital de Chamamento Público Nº 1/2021 - ATUALIZAÇÃO DOS REGISTROS EXISTENTES E INGRESSOS DE NOVOS INTERESSADOS NO CADASTRO DE FORNECEDOR.'



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

Anexar os documentos exigidos neste edital:

Busca por código

Acesso externo

Descrição*:

B I U

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

1.2. O edital encontra-se à disposição no Departamento de Licitações e Contratos desta Prefeitura, localizada na Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR e no endereço eletrônico <https://www.medianeira.pr.gov.br/?compras&modalidade=9>

2. **DA INSCRIÇÃO:** Os interessados em inscreverem-se no Cadastro de Habilitação, deverão formalizar seu pedido ao Departamento de Licitações e Contratos, (conforme modelo Anexo I) o qual deverá ser instruído da seguinte documentação, nos termos do Art. 27 da Lei n.º 8.666/93:

- 2.1. Habilitação Jurídica;
- 2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 2.3. Qualificação Técnica (conforme item 2.3.1.)
- 2.4. Qualificação Econômico-Financeira.

2.1.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (Art. 28 da Lei n.º 8.666/93), conforme o caso constituirá em:

- 2.1.1.1. Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.
- 2.1.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 2.1.1.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- 2.1.1.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

2.1.1.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

2.1.1.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

2.1.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

2.1.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

2.2.1. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** (Art. 29 da Lei n.º 8.666/93), conforme o caso consistirá em:

2.2.1.1. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, com validade de 60 (sessenta) dias comprovados a partir da data de sua emissão.

2.2.1.2. Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, através da apresentação do Alvará, quando vencido, comprovado com a CND Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

2.2.1.3 Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

2.2.1.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal, dentro de seu prazo de validade;

2.2.1.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estadual** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, dentro de seu prazo de validade;

2.2.1.6. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipal** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, dentro de seu prazo de validade;

2.2.1.7. Prova de Regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do seu prazo de validade;

2.2.1.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011 e dentro de seu prazo de validade.

2.3.1. Os documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** (Art. 30 da Lei n.º 8.666/93) deverão atender as orientações específicas de cada edital, conforme objeto licitado.

2.4.1. Os documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** (Art. 31 da Lei n.º 8.666/93) deverão atender as orientações específicas de cada edital, conforme objeto licitado.

3. SERÃO EXIGIDOS AINDA, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

3.1. Requerimento solicitando o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, conforme modelo no **(ANEXO I)**;

3.2. Declaração que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, conforme modelo no **(ANEXO II)**;

3.3. Declaração de Idoneidade, devidamente preenchida, carimbada e assinada pelo responsável legal do proponente, conforme modelo **(ANEXO III)**;

3.4. Declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa, número para contato, endereço eletrônico e ramos de atividades **(ANEXO IV)**;

3.5. Declaração, pela pessoa física ou titular da pessoa jurídica, de que não exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública **(ANEXO V)**;

3.6. Declaração de enquadramento do Conceito Legal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, dispensável se não for o caso **(ANEXO VI)**.

4. DO CERTIFICADO

4.1. Aos inscritos no Cadastro de Habilitação, será fornecido **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, que constará, necessariamente:



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

- 4.1.1. Razão Social;
 - 4.1.2. Endereço Completo;
 - 4.1.3. Inscrição do CNPJ;
 - 4.1.4. Inscrição Estadual (CICAD); Caso a empresa não esteja Cadastrada no Estado constará a inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (**ALVARÁ**).
 - 4.1.5. Ramo de Atividade;
 - 4.1.6. Nome do Responsável Legal;
 - 4.1.7. CPF;
 - 4.1.8. Data de emissão;
 - 4.1.9. Data de validade;
- 4.2. O **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** será expedido/liberado pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Medianeira-PR designado pela **PORTARIA Nº 022/2021** e terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua emissão.
- 4.3. Os interessados para participação de licitação na modalidade Tomada de Preços devem realizar o presente cadastro em cumprimento ao § 2º do Art. 22 da Lei 8.666/93.
- 4.4. Na participação de licitação o Certificado de Registro Cadastral (CRC) só será válido se todas as Certidões estiverem com suas validades vigentes, caso não estejam, será necessário apresentar a Certidão atualizada, acompanhada do Certificado de Registro Cadastral (CRC).
- 4.5. Ficará responsável a empresa e/ou contador para a atualização dos documentos que vierem a ter prazo de validade expirado, bem como as possíveis alterações ocorridas durante o exercício.
- 4.6. A comissão Municipal de Licitação, depois de recebido a documentação necessária para a inscrição, terá um **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, para a liberação/emissão do Certificado, após ter atendidas todas as exigências necessárias.
- 4.7. A emissão do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** não pressupõe a participação em licitações. Os interessados deverão acompanhar as publicações dos avisos de licitações no endereço eletrônico do município (www.medianeira.pr.gov.br), Diário Oficial do Estado do Paraná e se for o caso, no Diário Oficial da União e também no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (www.tce.pr.gov.br) em seu mural de licitações.
- 4.8. O **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** somente será expedido aos fornecedores que atendam a todas as exigências deste edital.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

4.9. O certificado de registro cadastral será remetido pelo protocolo que se deu a solicitação do cadastro, sendo assinado digitalmente com assinatura 1doc do Presidente da Comissão de Licitação – Matheus Henrique Henz.

5. DOS ANEXOS:

5.1. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) ANEXO I** – Modelo de Requerimento;
- b) ANEXO II** – Modelo de Declaração quanto ao cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal (não utilização de mão-de-obra infantil);
- c) ANEXO III** – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- d) ANEXO IV** – Modelo de Declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa e ramos de atividade.
- e) ANEXO V** – Modelo de Declaração que o representante legal não exerce cargo ou função pública.
- f) ANEXO VI** – Modelo de Declaração de enquadramento ME ou EPP.
- g) ANEXO VII** – Modelo Padrão de Certificado de Registro Cadastra do Município de Medianeira/PR.

OBS: Os presentes Anexos são apenas modelos, no qual não deve ser apresentado com timbre do município de medianeira, este deve ser substituído por informações do fornecedor que pretende realizar o cadastro.

Quaisquer informações sobre o referido edital ou documentação exigida, entrar em contato com o Departamento de Licitações e Contratos, pelo telefone (45) 3264 8616 / 3264 8617.

Medianeira-PR, 14 de maio de 2021.

Matheus Henrique Henz

Presidente da CPL – Portaria 022/2021



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO I
REQUERIMENTO

Ao Departamento de Licitações e Contratos /Cadastro

(nome da empresa, endereço, CNPJ, fone), solicita o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL desta Prefeitura, na atividade de (descrever a atividade).

Para tal, anexamos os documentos necessários, conforme Lei de Licitações n.º 8.666/93, e declara que responde pela veracidade das informações prestadas e que comunicará as modificações que possam ocorrer.

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

Nome da Empresa
(assinatura do responsável)



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE NO MINISTÉRIO DO TRABALHO EM
ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL
(modelo de declaração para cadastro)**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), deverá informar tal situação no mesmo documento.

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

**Nome da Empresa
(assinatura do responsável)**



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(modelo de declaração para cadastro)

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA-PR.

A empresa _____ inscrita no CNPJ
Nº _____ estabelecida no endereço Rua (...), nº (...),
Município de (...), Estado do (...) CEP (...). Declara, sob as penas da lei, que não foi
declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

Nome da Empresa
(assinatura do responsável)



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL, CONTATO E RAMOS DE ATIVIDADES

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA-PR.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr(a) _____, Portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____.

Declaramos ainda dados para contato e ramos de atividades:

NÚMERO TELEFONE: (DDD) (XXXX-XXXX)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____.

RAMO DE ATIVIDADES E ESPECIALIZAÇÕES:

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

Nome da Empresa
(assinatura do responsável)



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO V

(modelo de declaração para cadastro)

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

O Senhor(a) _____ inscrito(a) no CPF Nº _____
representante legal da empresa _____
declara para os devidos fins que não exerce cargo ou função pública impeditiva de
relacionamento comercial com a administração Pública Municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

Nome da Empresa
(assinatura do responsável)



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, vem pelo presente **DECLARAR**, sob as penas da lei, que está enquadrada no conceito legal de _____ (especificar se é microempresa ou empresa de pequeno porte).

Medianeira-PR, _____ de _____ de _____.

Nome da Empresa
(assinatura do responsável)

Obs: Dispensada no caso da proponente não se enquadrar como empresa de pequeno porte ou micro empresa.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Av. José Callegari, nº 647, Bairro Ipê – CEP 85884 - 000 – Medianeira - PR
Fone: (45) 3264-8617 - Fax: (45) 3264-8616

ANEXO VII - MODELO PADRÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL Nº ____/____				
RAZÃO SOCIAL				
CNPJ Nº				
ENDEREÇO:	RUA:		BAIRRO:	
MUNICÍPIO:		UF:		CEP:
INSCRIÇÃO ESTADUAL				
INSCRIÇÃO MUNICIPAL				
RAMOS DE ATIVIDADE (CNAES):				
RESPOSÁVEL LEGAL:				
CPF:				
TELEFONE:				
E-MAIL:				
DATA DE EMISSÃO:	Este Certificado de Registro Cadastral foi emitido em ____/____/____.			
DATA DE VALIDADE:	A validade do presente certificado é de 12 (meses) a partir da sua emissão.			

OBSERVAÇÃO: A emissão do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL não pressupõe a participação em licitações. Os interessados deverão acompanhar as publicações dos avisos de licitações no endereço eletrônico do município (www.medianeira.pr.gov.br), Diário Oficial do Estado do Paraná e se for o caso, no Diário Oficial da União e também no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (www.tce.pr.gov.br) em seu mural de licitações.

Matheus Henrique Henz
Presidente da CPL – Portaria 022/2021