

Ata 08/2024. Aos oito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, na sala de reuniões do quarto andar da Prefeitura Municipal de Medianeira, os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, para reunião ordinária. A Presidente do CMAS, senhora Viviane Cristine Bonfim Birão, deu as boas-vindas aos presentes, e iniciou a reunião, passando a palavra para a Sra. Joyce Chies Bilski, que tratará sobre a pauta da Instância de Controle Social do PBF: Atendimentos CadÚnico em Agosto e Setembro/2024; Benefícios Programa Bolsa Família referente Agosto e Setembro/2024; Manutenção de Benefícios Agosto e Setembro/2024; Visitas CadÚnico/Programa Bolsa Família em Agosto e Setembro/2024; Cartão Comida Boa; Informes Cadastro Único; Palavra Livre. Iniciando pelos atendimentos do setor de Cadastro Único, informou que no mês de agosto foram feitos 57 novos cadastros e 27 transferências, destes 26 para Bolsa Família, 23 para BPC, 09 para o Programa Leite das Crianças e 20 para tarifas sociais, ainda, foram feitas 228 atualizações e 13 exclusões. No mês de setembro, foram 72 cadastros novos e 27 transferências, destes 24 para Bolsa Família, 10 para BPC, 11 para Programa Leite das Crianças e 34 para tarifas sociais, também foram feitas 257 atualizações e 15 exclusões. Joyce também apresentou os municípios e estados de origem dos cadastros que foram transferidos para o município, sendo no mês de agosto: 11 de outros municípios do Paraná, 02 de Santa Catarina, 08 do Pará, 02 do Maranhão, 03 de São Paulo e 01 do Acre; No mês de setembro foram: 07 de outros municípios do Paraná, 06 do Pará, 01 de São Paulo, 04 de Santa Catarina, 02 do Rio Grande do Norte, 02 do Amazonas, 01 de Goiás, 01 de Sergipe, 01 de Minas Gerais e 02 do Rio Grande do Sul. Em relação ao Programa Bolsa Família, no mês de agosto foram inseridas 08 famílias, totalizando 1.059 famílias beneficiárias, destas 184 também receberam o Auxílio Gás. No mês de setembro, foram 11 novas liberações, totalizando 1.045 famílias. No que se refere as manutenções, Joyce repassou 10 bloqueios, 14 desbloqueios, 06 reversões de cancelamento e 02 retiradas de pendência. Sobre as visitas do CadÚnico e Bolsa Família, informou que foram realizadas 06 visitas, destas, 04 famílias não foram localizadas no endereço, 01 caso não foi possível identificar se ocorreu irregularidade e 01 caso foi confirmada a ocorrência de irregularidade e não atestado má fé. Joyce explicou qual é o procedimento das visitas, que após, é necessário preencher relatório circunstanciado, indicando se houve ou não confirmação de irregularidade, e se foi atestado má fé ou não. Em relação ao Cartão Comida Boa, Joyce informou sobre a troca da operadora dos cartões para a Alelo. O valor e a periodicidade não foram alterados, sendo que os beneficiários recebem o valor de R\$ 80,00 mensal, durante 03 meses. Apresentou também o Informes Cadastro Único sobre o Programa Pé de Meia, que foi estendido para estudantes, com idade acima de 14 anos, matriculado no ensino médio, com renda até meio salário mínimo, com data de corte em 15 de junho. A equipe do setor Cadastro Único está entrando em contato prioritariamente com os jovens da lista do Bolsa Família, para verificar se estão recebendo ou há alguma dificuldade. Na palavra livre, Joyce relatou

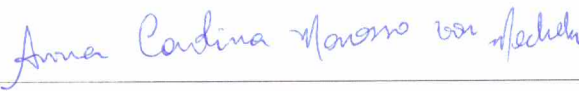
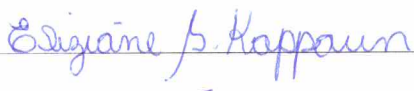
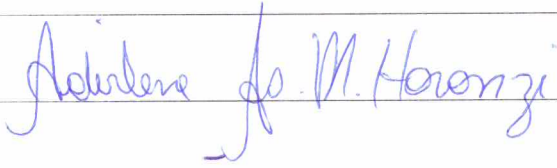
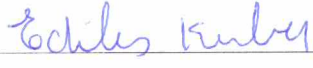
sobre o comunicado a respeito de indícios de acesso indevido às contas dos beneficiários do Bolsa Família, informando que foram nas rádios locais divulgar sobre como proceder. Relatou que há possibilidade de contestação, caso ocorra, e que até o momento, receberam informação de dois casos, encaminhando para a Caixa e orientando a registrar Boletim de Ocorrência. Também informou sobre os novos públicos para a qualificação cadastral para busca ativa das famílias para regularizar divergências, sendo elas, situações de desmembramento de famílias e renda alterada automaticamente pelo sistema. Nada mais havendo, a Presidente agradeceu a presença de Joyce, e deu continuidade à reunião, passando para a pauta do CMAS: Alternância da Diretoria Executiva do CMAS; Resolução Ad Referendum nº 40/2024 – Altera prazos da Resolução nº 26/2024; Semana de Conscientização sobre o Acolhimento Familiar; Parcerias celebradas através do Fundo Municipal de Assistência Social; Palavra livre. A presidente passou a palavra para a Secretária Executiva, que explicou que, conforme prevê a lei municipal, a cada ano de mandato do conselho será realizada a alternância da diretoria entre seus membros, assim, a Presidente passará a ser a Sra. Marli e a Vice-Presidente será a Sra. Viviane, do mesmo modo, a primeira secretária passará a ser a Sra. Edite e a Sra. Elenize será a segunda secretária. Passando para Resolução Ad Referendum nº 40/2024, que altera prazos da Resolução nº 26/2024, Cheile explicou que foi prorrogado, do dia 15 de outubro para o dia 15 de novembro, o prazo para as entidades inscritas no CMAS encaminharem a documentação solicitando a renovação, tal medida se fez necessária tendo em vista que não foi possível concluir todas as análises dos novos planos de ação. Em seguida, passou-se a palavra para a Sra. Gracieli, coordenadora do Serviço Família Acolhedora, que comunicou a programação especial para a Semana de Conscientização sobre o Acolhimento Familiar, com divulgação do serviço para captação de novas famílias acolhedora, em programa de TV, rádios e em eventos no município. Também será realizada uma Mesa Redonda que vai acontecer no dia 18 de outubro. Comentou da importância de ter mais famílias acolhedoras cadastradas e aptas para acolher, tendo em vista a alta demanda de acolhimento de crianças e adolescentes. Na sequência, Cheile mencionou sobre as Parcerias celebradas através do Fundo Municipal de Assistência Social, sendo que atualmente há 04 parcerias em andamento, duas com recursos advindos de emendas parlamentares e duas para execução de serviços continuados. Informou que estão sendo realizadas as visitas de monitoramento e acompanhamento, e está em processo o aperfeiçoamento da fiscalização pelos setores envolvidos. Na palavra livre, Maria Jaqueline lembrou que foram enviados os questionários do Censo SUAS 2024, para as entidades e unidades de assistência social, com prazo para resposta até 30 de outubro de 2024. Sem mais a constar, a Presidente encerrou a reunião e eu, Elenize Proner, encerro a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes, conforme lista de presença em anexo.



LISTA DE PRESENÇA
Reunião Ordinária

Data: 08/10/2024

Ata nº: 08/2024

Conselheiros	Assinatura
Titular Luciane Smolark Rodrigues - SMAS	
Suplente Talita Griva da Silva - SMAS	—
Titular Anna Carolina Manosso Von Mecheln - SMAP	
Suplente Dinamar Sirlei Araújo Muzzucco - SMAP	—
Titular Eliziane Signorelli Kappaun - SMEC	
Suplente Vilma Helena Bellaver - SMEC	—
Titular Marli Alamini Serraglio - SMS	
Suplente Clairens Salette Ziglioli - SMS	
Titular Edite Helena David - SMDE	
Suplente Everton Rodrigues de Andrade - SMDE	—
Titular Adirlene Aparecida Moura Horonzi - SMF	
Suplente Claudiane Zanette Neunfeld - SMF	—
USUÁRIOS	
Titular (usuários) Ediles Kerber	
Suplente (usuários) Silvana Aparecida de Moraes	—
Titular (usuários) Ida Bortoloso Demski	
Suplente (usuários) Jacqueline Fernandes	

[illegible]